

## INFORME DE DATOS GENERALES SOBRE LA ADMINISTRACIÓN 2021-2024

### 100 DIAS

**NOTA:** El presente es un resumen de datos generales pues los asuntos que se tratan en sindicatura no todos se encuentran en la clasificación de información pública ya sea porque están en proceso o pendientes de su formalización.

#### TEMAS DE URBANIZACIONES Y GIROS

1. Se emitió resolución sobre un tema de revocación de giro restringido que había dejado pendiente anterior administración.
2. En cuanto a solicitudes de subdivisiones para autorización de sindicatura presentadas el 1° de octubre y algunas otras dejadas en pendiente de la anterior administración se hizo la devolución de 5 cinco solicitudes por falta de documentos, discrepancias en datos o carencia de ellos.
3. Se rechazó de plano 1 una por notoriamente improcedente.
4. Se han autorizado desde el día 1° de enero hasta la fecha de hoy 16 subdivisiones, dando respuesta en un término de 3 tres a 5 cinco días máximo.

5. Se rechazó la suscripción de escrituras de áreas a favor del municipio por irregularidades en personalidad de donantes de uno de los Fraccionamientos que tienen esos pendientes en esta ciudad.
6. Se ha requerido a 2 dos notarias utilizadas con frecuencia por los trámites de escrituras que a la fecha no se han entregado o elaborado.
7. Se detectaron irregularidades en dos fraccionamientos hasta el momento ya en construcción, pero con incumplimientos a procedimientos de urbanización y garantía de áreas de las cuales se solicitó inicio de aclaraciones y complementos de tramitología.

#### **TEMAS DE SOLICITUDES DE INFORMACION.**

8. Respecto a las solicitudes de información por la Dirección de Desarrollo Institucional se han atendido desde el inicio de la administración a la fecha 38 SOLICITUDES.

#### **ATENCION CIUDADANA**

En cuanto a seguimiento y trámite de Peticiones Ciudadanas

9. Se ha atendido la SOLICITUD DE CALLE EN COMODATO (PRIVADA ESPAÑA) estando el trámite ya derivado en Desarrollo Social y Desarrollo Urbano y Ecología, así como Subdirección de Vialidad para su visto bueno final y elaboración de iniciativa y contrato de aprobarse.
10. Persona de la tercera edad ha hecho SOLICITUD DE LIMPIEZA en las calles aledañas a su propiedad, así como la solicitud de respeto a su propiedad pidiendo la DELIMITACIÓN DE PROPIEDAD PRIVADA por el uso para acortar camino y acceder a otra calle, se encuentra en autorización de presupuesto por parte de Tesorería la idea de la elaboración de banqueta.

11. Se está dando seguimiento a la atención de solicitud de PARTICIPACION DE ASOCIACIONES VECINALES en convenios y comodatos.
12. Se está atendiendo a ASOCIACIONES DE PRESTADORES DE SERVICIOS quienes solicita del Municipio apoyo ante la SUBSECRETARIA DE PUERTO Y MARINA MERCANTE PARA EL OTORGAMIENTO DE UNA LONJA DE USO COMUNITARIO.

### **PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS LEGALES**

13. Se han formulado 6 DENUNCIAS dos de ellas por daño en patrimonio por accidentes viales, 4 en seguimiento a bienes del municipio derivadas del proceso entrega recepción por no localización o robo según señalaron encargados en su momento.
14. Ratificación de una denuncia presentada por anterior administración respecto a daños en calle Santa Barbara.
15. Instauración de diversos procesos laborales cuyo número y dato se reservan en combate a irregularidades detectadas.
16. Celebración de dos convenios de procesos laborales para dar fin al juicio.
17. Presentación de 2 dos amparos para protección del pleno del Ayuntamiento de Puerto Vallarta.
18. Presentación de 2 amparos para protección del síndico.
19. Se ha dado atención a 3 requerimientos sobre informes y sanciones de rellenos sanitarios.
20. 2 dos aclaraciones al SAT sistema de ahorro tributario en razón de declaraciones de impuestos del municipio de los meses previos al inicio de la presente administración.
21. Con el apoyo de Dirección jurídica se da seguimiento a los juicios que se encontraban ya sea por acciones que ejerce el municipio o en contra de estos iniciados en anteriores administraciones, así como los instaurados en la presente, informe que será más detallado por esa Dirección.
22. Se ha dado también la instrucción para la presentación y continuidad de nuevas demandas por irregularidades detectadas en tema del orden laboral, administrativo y penal, información que no pude ser detallada por obviedad.

### **ORGANO DE CONTROL.....**

23. Se organizó curso de capacitación para elaboración de actas administrativas y función de órgano de control invitando a todas las dependencias logrando asistencia de personal designado por diferentes dependencias siendo aproximadamente 12.

### **PROYECTOS**

24. En conjunto con la Dirección de Proyectos estratégicos se dará continuidad a La solicitud de CONCESION DE MUELLE DE BOCA DE TOMATLAN ANTE SEMARNAT

### **COMO REGIDOR- SINDICO**

25. Se han presentado 4 CUATRO iniciativas para la aprobación de CABILDO, sobre temas de representación, seguridad y coordinación.

INTEGRACION DE COMISION DE SERVICIOS PUBLICOS en la que se ha presentado un PLAN DE TRABAJO.

PARTICIPACION EN COMISION DE PARTICIPACION CIUDADANA EN LA QUE ES PARTE

PARTICIPACION EN COMISION REGLAMENTOS Y PUNTOS CONSTITUCIONALES

PARTICIPACION EN COMISION DE TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO.